



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางนอน

เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ-ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๑๑๒ ให้งานของรัฐบาลมีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้งานของรัฐบาลจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในการซ่อมบำรุงด้วย และกรณีที่พัสดุเกิดความชำรุดให้งานของรัฐบาลดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบางนอน ขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ-ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายไพโรจน์ พิกุลทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนอน

แผนซ่อมบำรุงวัสดุ-ครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายการ	กิจกรรมที่ท่า	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ										ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ด.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘				ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘
๑.ที่ดิน และ สิ่งปลูก สร้าง -อาคาร	๑.ตรวจสอบซ่อมบำรุง -ตรวจสอบรอยร้าว ส่วนชำรุดของ หลังคาและตัวอาคาร รวมถึงสิ่งก่อสร้าง อื่นๆที่สร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอย สำหรับอาคารนั้นๆ -จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการ ซ่อมแซม -กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม เองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ พัสดุฯ ๒.บำรุงรักษาทำความสะอาด -ทำความสะอาดประจำวัน ปิดกวาดเช็ด ฝุ่นที่กำหนด รวมทั้งการทำ ความ สะอาดห้องงน้ำ ดูดฝุ่นเช็ดกระจก ปัด หยากไย่ -ตรวจเช็คปลวก	๒ครั้ง/ ปี	✓						✓					รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อม บำรุง	ผอ.กองที่มี พัสดุในการ ควบคุมดูแล รับผิดชอบ		
		↓															รายงาน ตรวจรับ พัสดุ
		↓															รายงาน การ ปฏิบัติงาน
		ทุกวัน	↓														
		ทุก เดือน	↓														รายงาน การ ปฏิบัติงาน

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ-ครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลบางนอน อำเภอพนมไพร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ด.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘				
-สิ่ง สาธารณูปโภค เช่น ระบบ ประปา,ไฟฟ้า	๑.ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจสอบการชำรุดและการรั่วซึม ของระบบประปาและสุขภัณฑ์ -ตรวจเช็คการชำรุดของหลอดไฟฟ้า, ปลั๊กไฟ,สวิตไฟฟ้าและเบรกเกอร์ แก้ไขเมื่อได้รับแจ้ง ๒.กรณีดำเนินการแก้ไขเองได้ จัดซื้อ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๓.กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ	๒ครั้ง/ ปี	✓						✓							รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อม บำรุง	ผอ.กองที่มี พัสดุในการ ควบคุมดูแล รับผิดชอบ	
																	รายงาน การตรวจ รับพัสดุ	

